Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ Вестник

№21 от 29.05.2026 года

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2026 г. № 267
с. Лаврентия
О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.03.2026 г. № 109

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.03.2026 г. № 109 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров» следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смирнова М.Н.).

И.о. Главы Администрации В.Г. Фирстов

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 26.05.2026 г. № 267

«УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.03.2026 г. № 109 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров»

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров (далее – Порядок, Субсидия), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, установленным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29.12.2023 г. № 538 «Об утверждении Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», и определяет:

а) общие положения;

б) порядок проведения отбора получателей Субсидий;

в) условия и порядок предоставления субсидии;

г) требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в целях реализации основного мероприятия «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения» (далее Мероприятие) Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.11.2024 г. № 412 (далее-Программа), а также возмещения части затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Наименование получателя субсидии и направление расходов, источником финансового возмещения которых является субсидия.

1.4.1. Субсидия предоставляется на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности (далее – участники отбора, победители отбора, Получатели) осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров (далее - субсидия на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности), в целях возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров по двум направлениям затрат:

а) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году, не возмещенные в предшествующем финансовом году, и в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Уполномоченным органом и субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году (далее - направление 1);

б) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (далее - направление 2).

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового возмещения затрат, определенных подпунктом 1.4.1. пункта 1.4 настоящего раздела.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

1.4.2. К субъектам предпринимательской деятельности в целях настоящего Порядка относятся субъекты предпринимательской деятельности, зарегистрированные на территории Чукотского муниципального района и соответствующие:
1) одновременно следующим условиям по направлению 1:
зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов;
заключившие с Уполномоченным органом соглашение(я) о предоставлении субсидии в году, предшествующем текущему финансовому году;
2) одновременно следующим условиям по направлению 2:
зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов;
заключившие в валюте Российской Федерации кредитный договор для осуществления «северного завоза» потребительских товаров;
направившие, не менее 51 процента средств, привлеченных по кредитному договору, на закупку потребительских товаров;
имеющие на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговую точку на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров.
1.5. К кредитным договорам в целях настоящего Порядка относятся кредитные договоры и (или) договоры микрозайма, заключенные субъектом предпринимательской деятельности с банком, являющимся российской кредитной организацией, и (или) с АНО "Центр кредитования бизнеса Чукотского автономного округа" (микрокредитная компания), за исключением договора микрозайма, заключенного с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Чукотки» по продуктам, предоставляемым по процентной ставке 1 процент годовых (далее - финансовые организации).
1.6. К потребительским товарам в целях настоящего Порядка относятся:
1) продовольственные товары, за исключением табачной, никотинсодержащей и алкогольной продукции, включая пиво;
2) фармацевтические товары;
3) следующие непродовольственные товары: бытовые электрические приборы: холодильник, телевизор, чайник, стиральная машина, пылесос, утюг, кухонная плита; мебель для дома; посуда столовая и кухонная; столовые приборы из недрагоценных металлов; комплекты постельного белья, пододеяльник, наволочка, простынь; матрас; одеяло; подушка; полотенца; товары для детей; школьные принадлежности (за исключением бумаги писчей (офисной) в упаковке (пачке)); средства личной гигиены; шампунь для волос; мыло туалетное; мыло хозяйственное; зубная паста; средства для стирки белья; туалетная бумага.
1.7. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат.
1.8. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28.12.2016 г. №243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», в течение 10 рабочих дней со дня, со дня следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.
1.9. Способом проведения отбора Получателей субсидии является запрос предложений. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.
Предельное количество победителей отбора не ограничено.

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидий

2.1. Проведение отбора Получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети Интернет.
2.2. Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».
Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
2.3. Способ проведения отбора получателей субсидии установлен пунктом 1.9. настоящего Порядка.
2.4. В целях проведения отбора Уполномоченный орган не позднее чем за один день до даты начала подачи заявок на отбор формирует и размещает в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое должно содержать следующее.
1) дата размещения объявления об отборе;
2) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.
3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа.
4) результат (результаты) предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка.
5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
6) требования к участникам отбора, определенные пунктом 2.7. настоящего Порядка и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, определенных пунктом 2.10. и пунктом 2.14. настоящего Порядка.
7) категории и (или) критерии отбора, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка;
8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок определенные пунктами 2.8. и 2.11. настоящего Порядка.
9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки определяется в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Порядка.
10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.14., 2.17. - 2.19. настоящего Порядка.
11) порядок возврата заявок на доработку определяется в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Порядка.
12) порядок отклонения заявок определяется в соответствии с пунктом 2.15. настоящего Порядка, информация о причинах их отклонения определяется в соответствии с пунктом 2.16. настоящего Порядка.
13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктами 3.4. и 2.20. настоящего Порядка.
14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13. настоящего Порядка.
15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, в соответствии с подпунктом 3.6.2. пункта 3.6. настоящего Порядка.
16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 3.6.6 пункта 3.6. настоящего Порядка;
17) срок размещения информации об итогах проведения отбора в соответствии с пунктом 2.22.настоящего Порядка.
18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.23. и 2.24. настоящего раздела.
2.5. Уполномоченным органом проводятся два этапа отбора:
первый этап отбора предусматривает представление субъектом предпринимательской деятельности предложения (заявки) и документов по направлению 1, указанному в подпункте 1 пункта 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, в срок до 1 мая текущего финансового года (включительно);
второй этап отбора предусматривает представление субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов по направлению 2, указанному в подпункте 2 пункта 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, в срок до 15 ноября текущего финансового года (включительно).
2.6. Категории и (или) критерии отбора:
Осуществление предпринимательской деятельности в сельской местности Чукотского муниципального района.
2.7.Для получения субсидии участник отбора на даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:
1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
3) не находится в составляемых, в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

4) не получает средства из окружного и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;
5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле, за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
6) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной и муниципальный бюджеты иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа и муниципального образования, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом или бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;
7) юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии являющийся индивидуальным предпринимателем не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
8) субъект предпринимательской деятельности, не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
9) дал согласие на осуществление Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;
10) на момент подачи предложения (заявки) субъектами предпринимательской деятельности должны быть полностью оплачены:
счета-фактуры (счета) за приобретение для розничной продажи потребительских товаров, указанные в предложении (заявке);
проценты по кредиту (кредитам), привлеченному (привлеченным) для приобретения потребительских товаров по кредитному договору, указанному в предложении (заявке).
11) иные требования не предусмотрены.
2.8. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.4. настоящего раздела формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении, а именно:
1) по направлению 1:
документы согласно перечню, приведенному в приложении 2 к настоящему Порядку;
заверение о соответствии требованиям по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
2) по направлению 2:
документы согласно перечню, приведенному в приложении 3 к настоящему Порядку;
заверение о соответствии требованиям по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
Субъект предпринимательской деятельности может подать в рамках одного отбора:
по направлению 1 - одну заявку на участие в отборе с перечислением всех кредитных договоров, указанных в соглашении(ях) о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров, заключенном субъектом предпринимательской деятельности с Уполномоченным органом в году, предшествующем текущему финансовому году;
по направлению 2 – одну заявку на участие в отборе в соответствии с кредитным договором, заключенным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года.
При проведении отбора одновременно по двум направлениям, участник отбора, претендующий на получение субсидии по обоим направлениям, формирует две отдельные заявки (по каждому направлению).
Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.
Заявка участника отбора должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.
По состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.7. настоящего Порядка.
Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7. настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.
2.9. Требования к участникам отбора определены в пункте 2.7. настоящего Порядка. Требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям, определены пунктами 2.10. и 2.14. настоящего Порядка.
2.10.Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не позднее даты окончания приема заявок на участие, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):
1) из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (https://egrul.nalog.ru/index.html);
2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (https://fedsfm.ru);
3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);
4) от органов местного самоуправления Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
5) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.
Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).
В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, производится путем заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», при этом участником отбора проставляются отметки (в электронном виде) о соответствии его указанным требованиям.
Требования, установленные в пункте 2.7. настоящего Порядка, Уполномоченный орган также вправе проверить самостоятельно, путем проверки информации об участнике отбора на информационных порталах, содержащих данные перечни (информацию).
Все копии документов, представляемые участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии). Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом участника отбора, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.
Представляемые в составе заявки документы должны соответствовать следующим требованиям:
написаны (заполнены) разборчиво;
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, наименования юридического лица, его адрес (место нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;
не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
не быть заполненными карандашом;
не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.
Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.
2.11. Заявка участника отбора включает в себя:
1) информацию о заявителе:
наименование заявителя (для юридических лиц);
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
идентификационный номер налогоплательщика;
адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
номер контактного телефона, почтовый и электронный адреса для направления юридически значимых сообщений;
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;
4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого размера субсидии;
5) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.
Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».
2.12. При наличии оснований для возврата заявок на доработку, Уполномоченный орган доводит решение о возврате заявок до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.
Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие представленных документов и (или) заявки установленной форме и (или) наличие технических ошибок.
Участник отбора после возврата его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, при условии устранения выявленных несоответствий.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

Внесение изменений в заявку осуществляется путём подачи новой заявки до истечения сроков приема заявок, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.
Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.4. настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.
В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.
2.13. Участники отбора имеют право обратиться в Уполномоченный орган за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15, контактные телефоны для справок: (42736) 2-27-90 факс: (42736) 2-20-49; e-mail: uf@chukotraion.ru, eko@chukotraion.ru.
Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не позднее даты окончания приема заявок, направляет разъяснение положений объявления об отборе нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты участника отбора.
Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.
2.14. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.
Уполномоченному органу автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.
Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Уполномоченным органом на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с использованием:
1) документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.8. настоящего раздела;
2) информации (сведений), полученной Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с подпунктами 1 - 4 пункта 2.10. настоящего раздела.
2.15. Уполномоченный орган в соответствии с рассмотренными документами принимает одно из решений:
1) о признании участника отбора соответствующим требованиям проведения отбора, установленных настоящим Порядком;
2) об отклонении заявки с обоснованием причин отказа.
Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.16. настоящего раздела.
2.16. Основаниями для отклонения заявок являются:
1) несоответствие участника отбора категории и критериям, предусмотренным пунктом 2.6. настоящего раздела;
2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7. настоящего раздела;
3) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.
2.17.Уполномоченный орган проводит оценку заявок участников отбора исходя из соответствия участников отбора критериям оценки, предусмотренным в приложении 5 к настоящему Порядку, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом документов, указанных в пункте 2.8. настоящего раздела.
При рассмотрении и оценке заявок эксперты не привлекаются.
Уполномоченным органом участникам отбора выставляются баллы по каждому критерию оценки заявок.
Количество баллов n-го участника отбора (Yn) рассчитывается по формуле:

Yn = SUM (Qi x F),

где Qi – величина значимости i-го критерия;
F – количество баллов, присвоенных n-му участнику отбора по i-му критерию.
2.18. Уполномоченный орган в течение срока, указанного в пункте 2.19. настоящего раздела, с учетом итоговой суммы баллов формирует рейтинговый список участников отбора. Рейтинг заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.
2.19. В целях определения победителей отбора Уполномоченным органом проводится оценка заявок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, в порядке очередности их поступления.
Ранжирование участников отбора осуществляется исходя из очередности поступления заявок в системе «Электронный бюджет».
2.20. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год равномерно.
Взаимодействие с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется путем последующего заключения соглашения (соглашений) о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Порядка.
2.21. Протокол вскрытия заявок отбора автоматически формируется на Едином портале, на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа в системе "Электронный бюджет" и размещается на Едином портале, не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.
В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.14. настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.
2.22. Срок размещения информации об итогах проведения отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет» (при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств) который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
Информация об итогах проведения отбора должна содержать следующие сведения:
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.
Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.
2.23. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:
1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;
2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.
2.24. Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:
1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;
2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.
В случае отмены проведения отбора Уполномоченный орган размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.
Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».
Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.
2.25. Соглашение с участниками отбора, которые соответствуют требованиям и условиям предоставления Субсидии и прошедшими отбор, заключаются в порядке и сроки, установленные пунктом 3.6. настоящего Порядка.
2.26. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора (которое не может быть позднее наступления даты окончания приема заявок) должны соблюдаться следующие условия:
срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;
в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;
участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».
2.27. При предоставлении Получателем средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) в Порядок, предусматривающий достижения результата предоставления субсидии включаются положения о распространении на такого получателя субсидии положений, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, для участников отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.7. раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7. раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктами 2.10., 2.14. раздела 2 настоящего Порядка.
3.2. Уполномоченный орган в соответствии с рассмотренными документами принимает одно из решений:
1) о признании участника отбора соответствующим требованиям проведения отбора, установленных настоящим Порядком;
2) об отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отказа, установленных пунктом 3.3. настоящего Порядка.
3.3.Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:
несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
установление факта недостоверности представленной Получателем информации;
иные основания для отказа не предусмотрены.
3.4.Размер субсидии определяется в следующем порядке:
в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору превышает размер ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (С1);
в размере процентной ставки по кредитному договору, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору ниже размера ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (С2).
Размер субсидии определяется по формулам:

$$С1 = \sum n(Ост.\ долгаn \times Кцб / 100 \times Дn / Г)$$
$$С1 \le 90\% \times С\%$$

$$С2 = \sum n(Ост.\ долгаn \times П / 100 \times Дn / Г)$$
$$С2 \le 90\% \times С\%,$$

где:
n - количество расчетных периодов;
Ост. долга$_n$ - остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), привлеченному в целях осуществления «северного завоза», исходя из которого рассчитывается субсидия, рублей;
$К_{цб}$ - ключевая ставка Банка России, действовавшая на дату заключения кредитного договора, процентов;
Дn - количество календарных дней в расчетном периоде, дней;
Г - количество календарных дней в году, к которому относится расчетный период, дней;
П - процентная ставка по кредитному договору, процентов;
С% - сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с графиком платежей, установленным кредитным договором, рублей.
Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля;
3.5. Дополнительные соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии без проведения повторного отбора заключаются в следующих случаях:
- при увеличении лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, распределение субсидии между получателями субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками на основании их потребности;
- при последующих обращениях на получение в текущем финансовом году субсидий, в отношении которых получатель субсидий признан победителем отбора.
3.6. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости).
3.6.1. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты принятия решения о признании участника отбора соответствующим требованиям и условиям предоставления Субсидии направляет участнику отбора проект Соглашения о предоставлении Субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания либо направляет проект Соглашения в двух экземплярах в адрес участника отбора нарочным, либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.
3.6.2. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашений в соответствии с подпунктом 3.6.1. пункта 3.6. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.
3.6.3. В случае поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 3.6.2 пункта 3.6. Порядка, проекта Соглашения, подписанного участником отбора, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:
1) принимает решение о предоставлении Субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны;
2) направляет один экземпляр подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя субсидии.
3.6.4. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.
3.6.5. Расторжение Соглашения возможно в случае:
1) прекращения деятельности Получателя;
2) нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в случаях установленных настоящим Порядком;
3) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;
4) по соглашению сторон.
Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 3.6.1. - 3.6.3. пункта 3.6. настоящего Порядка.
3.6.6. В случае, не поступления, в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 3.6.2. пункта 3.6. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.
Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 3.6.2. пункта 3.6. Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.
3.7. В соглашение, заключаемое с Получателем, включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.
3.7.1. В соглашение о предоставлении субсидии включается условие об обязательном присоединении получателя субсидии к Соглашению о принятии мер по стабилизации розничных цен на отдельные виды продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые цены на территории Чукотского автономного округа в случае превышения размера субсидии одного миллиона рублей.
В случае неприсоединении получателя субсидии к Соглашению о принятии мер по стабилизации розничных цен на отдельные виды продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые цены на территории Чукотского автономного округа предельный размер субсидии, предоставляемый субъекту предпринимательства, составляет один миллион рублей.
3.8. Требования к результату предоставления субсидии, устанавливаемому для получателя субсидии, порядку их установления и проверки их достижения получателями субсидии.
Результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) у получателя субсидии среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.
Количественное значение результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении на основании сведений о среднесписочной численности работников, полученных из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия, для получателя субсидии в размере, равном:
среднесписочной численности работников на 1 января текущего финансового года у юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение больше 0 - для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии;
1 - для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в году предоставления субсидии, а также для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение 0 или сведения о среднесписочной численности работников у данных лиц отсутствуют (не представлены) в ФНС России.
Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.
Получатель в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением копии титульного листа отчета за отчетный год, направленного в ФНС России по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29.09.2022 г. № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью (при его представлении в ФНС).
Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии заполняется получателем субсидии на основании отчета по форме «Расчет по страховым взносам», направленного в ФНС России.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

Уполномоченный орган в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании сведений о среднесписочной численности работников получателя субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, полученных уполномоченным органом из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия

Не достижение Получателем показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 4.10. раздела 4 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

3.9. Устанавливается следующий порядок перечисления Субсидии:

3.9.1. Для получения субсидии в течение текущего финансового года после первоначального перечисления субсидии (для заключения дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении субсидии без проведения повторного отбора) получатель субсидии не чаще двух раз в квартал, но не позднее 15 ноября текущего финансового года представляет в Уполномоченный орган:

1) заявление о перечислении субсидии по форме, установленной Соглашением;

2) справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, содержащей информацию, об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, в том числе в разрезе периодов начисления процентов по кредитному договору, указанных в заявлении о перечислении субсидии, заверенная кредитной организацией;

3) выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов и суммы основного долга по кредитному договору за период, указанный в заявлении о перечислении субсидии, заверенная кредитной организацией;

4) копий дополнительных соглашений к кредитным договорам, заверенных кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (при заключении дополнительных соглашений в течение текущего финансового года, не представленных ранее в Уполномоченный орган);

5) копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, платежные поручения, товарные накладные, универсальные передаточные документы, счета на оплату товара и прочее) на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данных товаров за счет кредитных средств (в случае выдачи новых траншей по договору о кредитной линии в текущем финансовом году).

Все копии документов, представляемые Получателем, должны быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии (индивидуального предпринимателя), либо уполномоченного им должностного лица и печатью (при наличии).

Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом Получателя субсидии, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

3.9.2. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления документов осуществляет проверку документов, указанных в подпункте 3.9.1 пункта 3.9. Порядка. При наличии замечаний Уполномоченный орган информирует получателя Субсидии о недоработках и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, для их устранения.

3.9.3. В случае принятия решение о предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет в Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа заявку на перечисление субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров.

В случае предоставления документов, указанных в пункте 3.9.1. раздела 3 настоящего Порядка не в полном объеме и установлении факта недостоверности предоставленной Получателем информации, Уполномоченный орган направляет Получателю в течение 5 (пяти) рабочих дней письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии.

3.10. Направлением затрат, на финансовую поддержку которого предоставляется субсидия, является:

возмещение части затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров.

3.11. При поступлении субсидии из окружного бюджета на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытого в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, Уполномоченный орган в течение 10 дней перечисляет субсидию на расчётные счета Получателей, указанные в соглашениях.

3.12. Перечисление субсидии Получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 3.9.1. пункта 3.9. настоящего Порядка, в сроки, установленные подпунктом 3.9.1. пункта 3.9. настоящего Порядка.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетные счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.14. При реорганизации получателя субсидии, являющего юридическим лицом:

- в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.15. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»), в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.16. В случаях подлежащих казначейскому сопровождению, в соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.17. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в порядке, установленном пунктом 3.9. раздела 3 настоящего Порядка.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о достижении значений результатов (показателей) предоставления Субсидии.

Получатель представляет в Уполномоченный орган отчетность, указанную в настоящем пункте, на бумажном носителе нарочным, либо направляет ее в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

4.2. Уполномоченным органом в Соглашении устанавливаются сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности:

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек).

4.3. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления отчетности, указанной в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет проверку предоставленных документов и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа, почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя.

При наличии замечаний Уполномоченный орган информирует получателя Субсидии о недоработках и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, для их устранения.

Основаниями для отказа Уполномоченным органом в принятии отчетов Получателя субсидии являются:

- предоставление сведений не в полном объеме, либо нарушение сроков представления отчетов в Уполномоченный орган, установленных в настоящем разделе;

- несоответствие отчетности установленным формам.

4.4. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

4.5. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии Получателем, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган, орган муниципального финансового контроля, орган государственного финансового контроля в целях контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, выделенной из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, имеет право запрашивать у Получателя первичные и иные документы, необходимые для проведения проверки.

4.6. Оценка показателей предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

4.7. В случае нарушения Получателями условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:
полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии указанных в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.
4.8. Получатели обязаны вернуть в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район полученные в форме субсидии бюджетные средства:
1) в случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии указанных в пункте 3.8. раздела 3 настоящего Порядка;
2) в случае нарушения Получателями требований, условий, целей и порядка предоставления субсидии установленных настоящем порядком и соглашением, а также выявления фактов предоставления субсидии в документах, содержащих недостоверную информацию;
3) в случае нарушения Получателями требований, условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля;
4) в случае нарушения Получателями требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления в Уполномоченный орган документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования субсидии.
4.9. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:
1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определённых пунктом 4.8. раздела 4, направляет Получателям письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;
2) Получатели в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязаны перечислить на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, субсидию в объёме средств, указанных в уведомлении;
3) в случае если Получатели не исполнили установленное подпунктом 2 настоящего пункта требования, Уполномоченный орган взыскивает с Получателей субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.10. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии ($V_{возврата}$) в размере, определяемом по формуле:

$V_{возврата} = ((1 - Рез_{факт} / Рез_{согл}) \times V$
где:
$Рез_{факт}$ - достигнутое значение результата предоставления субсидии, человек;
$Рез_{согл}$ - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, человек;
V - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.
Значение коэффициента от деления «$Рез_{факт} / Рез_{согл}$» округляется по математическим правилам до трех знаков после запятой.
Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.
4.11. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого предоставлена субсидия, на основании:
требования Уполномоченного органа не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;
представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля, органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
4.12. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объёме в случаях определенных подпунктами 2,3,4 пункта 4.8. раздела 4 настоящего Порядка.
Возврат в текущем финансовом году Получателями остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных подпунктами 2,3,4 пункта 4.8. раздела 4 настоящего Порядка, осуществляется до 20 января текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.
4.13. Получатель обязан устранить выявленные Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.
4.14. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несет Получатель.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

Заверение о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 2026 года № (далее - субсидия, Порядок), настоящим_____ (далее - Заявитель), в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)
_____
(должность руководителя организации или уполномоченного лица)
_____
(ФИО)
подтверждает, что:
1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;
2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
3) не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;
4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
6) не получает средства из окружного и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, установленные пунктом 1.4. раздела 1 Порядка;
7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной и муниципальный бюджеты иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа и муниципального образования, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом или бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;
8) не осуществляет деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов.

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 1

N п/п	Наименование документа
	1. Для юридических лиц
1.1.	Копия документа о назначении руководителя на должность (заверенные подписью и печатью (при наличии)
1.2.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) (заверенные подписью и печатью (при наличии)
1.3.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета, указанного в заявке, (заверенные подписью и печатью (при наличии)
1.4.	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
1.5.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов и суммы основного долга по кредитному договору за периоды текущего финансового года и предшествующего финансового года (в случае подачи заявки на возмещение затрат предшествующего финансового года), заверенная кредитной организацией справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, содержащей информацию, об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, в том числе в разрезе периодов начисления процентов по кредитному договору, заверенная кредитной организацией
1.6.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, платежные поручения, товарные накладные, универсальные передаточные документы, счета на оплату товара и прочее) на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данных товаров за счет кредитных средств (по направлению 1 в случае выдачи новых траншей по договору о кредитной линии в текущем финансовом году)
1.7.	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды или иного права)
	2. Для индивидуальных предпринимателей
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, (заверенные подписью и печатью (при наличии)
2.2.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета, указанного в заявке, (заверенные подписью и печатью (при наличии)
2.3.	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
2.4.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов и суммы основного долга по кредитному договору за периоды текущего финансового года и предшествующего финансового года (в случае подачи заявки на возмещение затрат предшествующего финансового года), заверенная кредитной организацией справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, содержащей информацию, об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, в том числе в разрезе периодов начисления процентов по кредитному договору, заверенная кредитной организацией
2.5.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, платежные поручения, товарные накладные, универсальные передаточные документы, счета на оплату товара и прочее) на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данных товаров за счет кредитных средств (по направлению 1 в случае выдачи новых траншей по договору о кредитной линии в текущем финансовом году)
2.6.	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды или иного права)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 2

N п/п	Наименование документа
	1. Для юридических лиц
1.1.	Копия документа о назначении руководителя на должность (заверенные подписью и печатью (при наличии)
1.2.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) (заверенные подписью и печатью (при наличии)
1.3.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета, указанного в заявке, (заверенные подписью и печатью (при наличии)
1.4.	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
1.5.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов и суммы основного долга по кредитному договору за периоды текущего финансового года и предшествующего финансового года (в случае подачи заявки на возмещение затрат предшествующего финансового года), заверенная кредитной организацией справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, содержащей информацию, об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, в том числе в разрезе периодов начисления процентов по кредитному договору, заверенная кредитной организацией
1.6.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, платежные поручения, товарные накладные, универсальные передаточные документы, счета на оплату товара и прочее) на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данных товаров за счет кредитных средств (в

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

	случае подачи заявки на предоставление субсидии по направлению 2)
1.7.	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды или иного права)
2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, (заверенные подписью и печатью (при наличии)
2.2.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета, указанного в заявке, (заверенные подписью и печатью (при наличии)
2.3.	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
2.4.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов и суммы основного долга по кредитному договору за периоды текущего финансового года и предшествующего финансового года (в случае подачи заявки на возмещение затрат предшествующего финансового года), заверенная кредитной организацией справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, содержащей информацию, об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, в том числе в разрезе периодов начисления процентов по кредитному договору, заверенная кредитной организацией
2.5.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, платежные поручения, товарные накладные, универсальные передаточные документы, счета на оплату товара и прочее) на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данных товаров за счет кредитных средств (в случае подачи заявки на предоставление субсидии по направлению 2)
2.6.	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды или иного права)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

Рекомендуемая форма
справки кредитной организации о погашении основного долга и уплате субъектом предпринимательской деятельности процентов за пользование кредитом
(предоставляется на бланке кредитной организации)

полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

Кредитный договор № _____ от _____, выданный
_____.
(наименование кредитной организации)
Дополнительные соглашения к кредитному договору не заключались/заключались
(нужное подчеркнуть, в случае заключения дополнительных соглашений указать дату и номер)
_____.
График погашения основного долга

Дата операции	Сумма выданного кредита, рублей	Сумма погашенной задолженности по кредиту, рублей	Сумма основного долга с нарушением сроков возврата, рублей	Остаток задолженности по основному долгу на конец дня операции, рублей
ВСЕГО				X

График погашения процентов за пользование кредитом

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия	Балл (F)		Весовое значение в общей оценке (Qi)
1.	Наличие объектов недвижимости, используемых для осуществления предпринимательской деятельности	50		0,6
2.	Регистрация в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя	да	25	0,2
		нет	0	0
3.	Отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, включая недоимку и пени	да	25	0,2
		нет	0	0
		100		1

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2026 г. № 273
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.06.2016 г. № 185

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, регулирующих предоставление муниципальных услуг в соответствие с законодательством Российской Федерации, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести следующие изменения в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.06.2016 г. № 185 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные организации»:

1.1. подразделы 1.1 – 1.4 раздела 1 административного регламента изложить в новой редакции:
«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные организации» (далее – административный регламент) принимается в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий получателя муниципальной услуги зачисления в общеобразовательную организацию.
1.2. Административный регламент регулирует правоотношения, возникающие при предоставлении, указанным в настоящем административном регламенте категориям граждан муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные организации».
1.3. Право на получение муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные организации» имеют физические лица, (далее – Заявители). Заявителями являются родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина, достигшего возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восемнадцати лет. По заявлению Заявителя учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательные организации для обучения в более раннем возрасте. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
1.4. При предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные организации» Управление социальной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Управление социальной политики) и общеобразовательные организации, расположенные на территории Чукотского муниципального района (далее – общеобразовательные организации), обеспечивают информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с государственной информационной системой "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - единая цифровая платформа).
Управление социальной политики и общеобразовательные организации осуществляют информационное взаимодействие в качестве потребителя информации:
с цифровым сервисом - Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;
с единым федеральным информационным регистром, содержащем сведения о населении Российской Федерации.»
2. Директору Муниципального казенного учреждения «Управление делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район» (И.Ю. Осадчая) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Чукотского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (О.М. Осипов).

И.о. Главы Администрации В.Г. Фирстов

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2026 г. № 274
с. Лаврентия
О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27.06.2013 г. № 40

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, регулирующих предоставление муниципальных услуг в соответствие с законодательством Российской Федерации, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27.06.2013 г. № 40 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»»:
1.1. подразделы 1.1 – 1.4 раздела 1 административного регламента изложить в новой редакции:
«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (далее – административный регламент) принимается в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий получателя муниципальной услуги при приеме заявления, постановке на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.
1.2. Административный регламент регулирует правоотношения, возникающие при предоставлении указанным в настоящем административном регламенте категориям граждан муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».
1.3. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» являются физические лица - родители (законные представители) детей в возрасте до 7 лет (далее - заявители).
1.4. При предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» Управление социальной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Управление социальной политики) и образовательные организации, расположенные на территории Чукотского муниципального района и реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации), обеспечивают информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с государственной информационной системой "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - единая цифровая платформа).
Управление социальной политики и общеобразовательные организации осуществляют информационное взаимодействие в качестве потребителя информации:
с цифровым сервисом - Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;
с единым федеральным информационным регистром, содержащем сведения о населении Российской Федерации.»
5. Директору Муниципального казенного учреждения «Управление делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район» (И.Ю. Осадчая) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Чукотского муниципального района.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (О.М. Осипов).

И.о. Главы Администрации В.Г. Фирстов

Администрация
муниципального образования
Чукотский муниципальный район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2026 г. № 279

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район по состоянию на 01 апреля 2026 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район по состоянию на 01 апреля 2026 года по доходам 616 490,2 тыс. рублей, по расходам 551 594,2 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 64 895,9 тыс. рублей и со следующими показателями:
по объему поступивших доходов бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район по состоянию на 01 апреля 2026 года, согласно приложению 1 к настоящему Постановлению;
по объему произведенных расходов бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации по состоянию на 01 апреля 2026 года, согласно приложению 2 к настоящему Постановлению;
источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район по состоянию на 01 апреля 2026, согласно приложению 3 к настоящему Постановлению;
оценка исполнения муниципальных программ Чукотского муниципального района по состоянию на 01 апреля 2026 года, согласно приложению 4 к настоящему Постановлению;
отчет об использовании средств резервного фонда Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район на непредвиденные расходы за 1 квартал 2026 года, согласно приложению 5 к настоящему Постановлению;

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район по состоянию на 01 апреля 2026 **года в Совет депутатов муниципального образования** Чукотский муниципальный район для сведения.
3. Разместить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район по состоянию на 01 апреля 2026 года на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (М.Н.Смирнова)

И.о.главы Администрации В.Г.Фирстов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
Чукотский муниципальный район
от 29.05.2026 года №279

Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район по состоянию на 01 апреля 2026 года

с. Лаврентия

2026 г.

Структура к отчету об исполнении бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район по состоянию на 01 апреля 2026 года

- Объем поступивших доходов бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район по состоянию на 01 апреля 2026 года.
- Объем произведенных расходов бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации по состоянию на 01 апреля 2026 года.
- Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район по состоянию на 01 апреля 2026 года.
- Оценка исполнения муниципальных программ Чукотского муниципального района по состоянию на 01 апреля 2026 года.
- Отчет об использовании средств резервного фонда Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район на непредвиденные расходы за 1 квартал 2026 года.

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
муниципального образования
Чукотский муниципальный район
от 29.05.2026 года № 279

Объем поступивших доходов бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район по состоянию на 01 апреля 2026 г.

(тыс.рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	План на 2026 г.	Поступило	*% исп.*
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**142 572,10**	**26 934,50**	**18,89**
1 01 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**99 247,60**	**15 886,50**	**16,01**
1 01 02000 01 0000 110	**Налог на доходы физических лиц**	**99 247,60**	**15 886,50**	**16,01**
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	46 966,40	7 927,30	16,88
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	2,00	5,60	280,00

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	331,50	0,00	0,00
1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года	1 516,60	41,30	
1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	153,30	4,80	
1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	116,80	0,00	
1 01 02150 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в		24,30	

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

	отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)			
1 01 02200 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.1 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей		2,00	
1 01 02210 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей	49 799,70	7 881,80	
1 01 02230 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 5 миллионов рублей	361,30	-0,60	
1 03 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**22 285,60**	**5 160,40**	**23,16**
1 03 02000 01 0000 110	**Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации**	**22 285,60**	**5 160,40**	**23,16**
1 03 02230 01 0000 110	**Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты**	**11 543,30**	**2 562,80**	**22,20**
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4 396,90	976,20	22,20
1 03 02232 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по дополнительным нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете)	7 146,40	1 586,60	22,20
1 03 02240 01 0000 110	**Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты**	**54,80**	**11,60**	**21,17**
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	20,90	4,40	21,05
1 03 02242 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по дополнительным нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете)	33,90	7,20	21,24
1 03 02250 01 0000 110	**Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты**	**11 540,10**	**2 839,10**	**24,60**

1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4 395,70	1 081,40	24,60
1 03 02252 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по дополнительным нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете)	7 144,40	1 757,70	24,60
1 03 02260 01 0000 110	**Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты**	**-852,60**	**-253,10**	**29,69**
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-324,80	-96,40	29,68
1 03 02262 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по дополнительным нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете)	-527,80	-156,70	29,69
1 05 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	**8 860,10**	**2 544,60**	**28,72**
1 05 01000 00 0000 110	**Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения**	**8 323,60**	**2 544,60**	**30,57**
1 05 01010 01 0000 110	**Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы**	**712,30**	**377,80**	**53,04**
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	712,30	377,80	53,04
1 05 01020 01 0000 110	**Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов**	**7 611,30**	**2 166,80**	**28,47**
1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	7 611,30	2 166,80	28,47
1 05 03000 01 0000 110	**Единый сельскохозяйственный налог**	**42,40**	**0,00**	**0,00**
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	42,40	0,00	0,00
1 05 04000 02 0000 110	**Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения**	**494,10**	**0,00**	**0,00**
1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	494,10	0,00	0,00
1 08 00000 00 0000 000	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**397,40**	**267,10**	**67,21**
1 08 03000 01 0000 110	**Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями**	**397,40**	**267,10**	**67,21**
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	397,40	267,10	67,21
1 11 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**10 983,90**	**3 034,00**	**27,62**
1 11 05000 00 0000 120	**Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)**	**10 378,30**	**2 263,70**	**21,81**

1 11 05020 00 0000 120	**Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)**	**150,00**	**108,20**	**72,13**
1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	150,00	108,20	72,13
1 11 05070 00 0000 120	**Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)**	**10 228,30**	**2 155,50**	**21,07**
1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	10 228,30	2 155,50	21,07
1 11 09000 00 0000 120	**Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)**	**605,60**	**770,30**	**127,20**
1 11 09040 00 0000 120	**Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)**	**605,60**	**770,30**	**127,20**
1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	605,60	770,30	127,20
1 12 00000 00 0000 000	**ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ**	**459,50**	**0,00**	**0,00**
1 12 01000 01 0000 120	**Плата за негативное воздействие на окружающую среду**	**459,50**	**0,00**	**0,00**
1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	231,80	0,00	0,00
1 12 01040 01 0000 120	**Плата за размещение отходов производства и потребления**	**227,70**	**0,00**	**0,00**
1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	227,70	0,00	0,00
1 13 00000 000000 000	**ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА**	**312,00**	**0,00**	**0,00**
1 13 01000 00 0000 130	**Доходы от оказания платных услуг (работ)**	**312,00**	**0,00**	**0,00**
1 13 01990 00 0000 130	**Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)**	**312,00**	**0,00**	**0,00**
1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	312,00	0,00	0,00
1 16 00000 00 0000 000	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**26,00**	**0,40**	**1,54**
1 16 10000 00 0000 140	**Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)**	**26,00**	**0,00**	**0,00**
1 16 10120 00 0000 140	**Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году**	**26,00**	**0,40**	**1,54**
1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	26,00	0,00	0,00
1 17 00000 00 0000 000	**ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**0,00**	**41,50**	
1 17 01000 00 0000 180	**Невыясненные поступления**	**0,00**	**41,50**	
1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов		41,50	
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**3 723 337,60**	**589 555,70**	**15,83**
2 02 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**3 723 337,60**	**573 889,00**	**15,41**
2 02 10000 00 0000 150	**Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**1 041 746,80**	**82 578,90**	**7,93**

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

2 02 15001 00 0000 150	**Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности**	**1 041 746,80**	**82 578,90**	**7,93**
2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	1 041 746,80	82 578,90	7,93
2 02 20000 00 0000 150	**Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)**	**1 691 877,90**	**256 622,50**	**15,17**
2 02 20077 00 0000 150	**Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности**	**842 762,30**	**0,00**	**0,00**
2 02 20077 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	842 762,30	0,00	0,00
2 02 20299 00 0000 150	**Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"**	**150 976,40**	**0,00**	0,00
2 02 20299 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	150 976,40	0,00	0,00
2 02 20302 00 0000 150	**Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов**	**55 314,50**	**0,00**	0,00
2 02 20302 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	55 314,50	0,00	0,00
2 02 25179 00 0000 150	**Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях**	**3 714,30**	**310,10**	8,35
2 02 25179 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	3 714,30	310,10	8,35
2 02 25304 00 0000 150	**Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях**	**11 184,50**	**3 293,90**	**29,45**
2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	11 184,50	3 293,90	29,45
2 02 25497 00 0000 150	**Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей**	**7 943,50**	**0,00**	**0,00**
2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	7 943,50	0,00	0,00
2 02 25576 00 0000 150	**Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий**	**1 135,10**	**0,00**	**0,00**
2 02 25576 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	1 135,10	0,00	0,00
2 02 29999 00 0000 150	**Прочие субсидии**	**618 847,30**	**253 018,50**	**40,89**
2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	618 847,30	253 018,50	40,89
2 02 30000 00 0000 150	**Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**958 816,40**	**226 595,50**	**23,63**
2 02 35082 00 0000 150	**Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений**	**31 345,30**	**0,00**	**0,00**

2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	31 345,30	0,00	0,00
2 02 35930 00 0000 150	**Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния**	**3 423,90**	**631,10**	**18,43**
2 02 35930 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	3 423,90	631,10	18,43
2 02 39999 00 0000 150	**Прочие субвенции**	**924 047,20**	**225 964,40**	**24,45**
2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	924 047,20	225 964,40	24,45
2 02 40000 00 0000 150	**Иные межбюджетные трансферты**	**30 896,50**	**8 092,10**	**26,19**
2 02 45050 0000 00 150	**Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций**	**1 054,50**	**117,20**	**11,11**
2 02 45050 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательныхорганизаций и профессиональных образовательных организаций	1 054,50	117,20	**11,11**
2 02 45303 00 0000 150	**Межбюджетные трансферты бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций**	**29 842,00**	**7 974,90**	**26,72**
2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	29 842,00	7 974,90	26,72
2 18 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ**	**0,00**	**17 183,80**	
2 18 00000 00 0000 150	**Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет**	**0,00**	**17 183,80**	
2 18 05000 05 0000 150	**Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет**	**0,00**	**838,20**	
2 18 05010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет		838,20	
2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений**		16 345,60	
2 19 00000 00 0000 000	**Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет**		**-1 517,10**	
2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов		-1 517,10	
Всего доходов		**3 865 909,70**	**616 490,20**	**15,95**

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
муниципального образования
Чукотский муниципальный район

Объем произведенных расходов бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации по состоянию на 01 апреля 2026 года от 29.05.2026 года № 279

коды	Наименование разделов и подразделов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации	Утверждено	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5
0100	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**465 346,5**	**60 927,0**	**13,1**
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	14 438,0	5 206,5	36,1
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	8 275,6	1 349,4	16,3
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	85 118,9	12 137,3	14,3
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора	57 141,9	9 114,3	16,0
0111	Резервные фонды	5 189,8	0,0	0,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	295 182,3	33 119,5	11,2
0300	**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	**26 249,3**	**4 013,8**	**15,3**
0304	Органы юстиции	3 423,9	631,1	18,4
0310	Обеспечение противопожарной безопасности	15 528,8	2 568,4	16,5
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	7 296,6	814,3	11,2
0400	**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**	**363 411,6**	**228 226,4**	**62,8**
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	27 959,0	0,0	0,0
0408	Транспорт	30 247,7	0,0	0,0
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	26 542,1	723,4	2,7
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	278 662,8	227 503,0	81,6
0500	**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**	**1 686 861,1**	**9 000,5**	**0,5**
0501	Жилищное хозяйство	1 172 360,8	3 059,6	0,3
0502	Коммунальное хозяйство	176 877,3	0,0	0,0
0503	Благоустройство	167 044,4	0,0	0,0
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	170 578,6	5 940,9	3,5
0700	**ОБРАЗОВАНИЕ**	**1 262 999,2**	**224 059,3**	**17,7**
0701	Дошкольное образование	200 966,6	32 806,1	16,3
0702	Общее образование	1 014 085,6	187 075,8	18,4
0703	Дополнительное образование детей	27 429,2	4 083,9	14,9
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	19 017,6	93,5	0,5
0709	Другие вопросы в области образования	1 500,2	0,0	0,0
0800	**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**190 920,4**	**21 156,5**	**11,1**
0801	Культура	190 920,4	21 156,5	11,1
0900	**ЗДРАВООХРАНЕНИЕ**	**2 139,5**	**0,0**	**0,0**
0907	Санитарно-эпидемиологическое благополучие	2 139,5	0,0	0,0
1000	**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**56 146,4**	**2 771,3**	**4,9**
1001	Пенсионное обеспечение	4 095,7	1 023,9	25,0
1003	Социальное обеспечение населения	1 136,2	0,0	0,0

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

1004	Охрана семьи и детства	39 296,6	0,0	0,0
1006	Другие вопросы в области социальной политики	11 617,9	1 747,4	15,0
1100	**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**	**31 473,5**	**1 439,4**	**4,6**
1101	Физическая культура	19 396,7	0,0	0,0
1102	Массовый спорт	12 076,8	1 439,4	11,9
1300	**ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА)**	**7,8**	**0,0**	**0,0**
1301	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	7,8	0,0	0,0
	ВСЕГО РАСХОДОВ:	**4 085 555,3**	**551 594,2**	**13,5**

Приложение № 3
к Постановлению Администрации
муниципального образования
Чукотский муниципальный район
от 29.05.2026 г. №279

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район по состоянию на 01 апреля 2026 года

Профицит +
Дефицит - 64 895,9 тыс. руб.

(тыс.рублях)

Код источника финансирования по КИВФ,КИВнФ	Наименование показателя	Утверждено	Исполнено
x	Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	219 645,6	-64 895,9
	в том числе:		
000 0105000000 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	219 645,6	-64 895,9
000 0105000000 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-3 865 909,7	-635 261,2
000 0105020000 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-3 865 909,7	-635 261,2
000 0105020100 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-3 865 909,7	-635 261,2
000 0105020105 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-3 865 909,7	-635 261,2
000 0105000000 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	4 085 555,3	570 365,3
000 0105020000 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	4 085 555,3	570 365,3
000 0105020100 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4 085 555,3	570 365,3
000 0105020105 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	4 085 555,3	570 365,3

Приложение № 4
к Постановлению Администрации
муниципального образования
Чукотский муниципальный район
от 29.05.2026 года № 279

Оценка исполнения муниципальных программ
Чукотского муниципального района
на 01 апреля 2026 года

В муниципальном образовании Чукотский муниципальный район в 2026 году действует двадцать одна муниципальная программа:

1. Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», утверждена постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.12.2025 года № 509 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании Чукотский муниципальный».

Утверждено в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год 3 062,8 тыс. рублей, кассовое исполнение по данной программе составило – 618,3 тыс. рублей, исполнение составило 20,2%.

Расходы направлены на обеспечение организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних, обеспечение деятельности административных комиссий.

Ответственные исполнители программы:

-Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район во взаимодействии с отделом полиции (место дислокации с. Лаврентия);

-органы местного самоуправления Чукотского муниципального района;

-органы местного самоуправления сельских поселений Чукотского муниципального района.

2. Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район». Утверждена постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.12.2025 года № 505 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район».

Утверждено в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год 334 720,7 тыс. рублей, исполнено – 5 940,9 тыс. рублей, исполнение в целом составило 1,8%.

Ответственные исполнители программы:

-Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

-Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район;

- Муниципальное казенное учреждение «Управление делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район».

✓ **Подпрограмма** «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб» утверждено в бюджете 271 412,2 тыс. руб., исполнено 0,0 тыс. руб., исполнение в целом составило 0%.

Ответственный исполнитель подпрограммы:

-Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

- Муниципальное казенное учреждение «Управление делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район».

Основное мероприятие: "Компенсация ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальной услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек" утверждено в бюджете 127 807,2 тыс. руб., исполнено 0,0 тыс. руб., исполнение в целом составило 0%.

Расходы будут направлены на:

возмещение ресурсоснабжающим организациям издержек в части расходов на реализацию печного топлива по регулируемым ценам;

возмещение организациям жилищно-коммунального хозяйства части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям).

Основное мероприятие: "Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе" утверждено в бюджете 6 500,0 тыс. руб., исполнено 0,0 тыс. руб., исполнение в целом составило 0%.

Расходы будут направлены на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

Основное мероприятие: «Финансирование мероприятий на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования» утверждено в бюджете 136 605,0 тыс. руб., исполнено 0,0 тыс. руб., исполнение в целом составило 0%. Расходы будут направлены уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования.

Основное мероприятие: «Субсидии на возмещение расходов по выполнению ремонтных работ в жилых помещениях участников специальной военной операции, а также членов семьи участников специальной военной операции" утверждено в бюджете 500,0 тыс. руб., исполнено 0,0 тыс. руб., исполнение составило 0%.

Средства направлены на возмещение расходов по выполнению ремонтных работ в жилых помещениях участников специальной военной операции, а также членов семьи участников специальной военной операции.

Подпрограмма «Поддержка низкорентабельных бань в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» утверждено в бюджете 38 708,5 тыс. руб., кассовое исполнение 0,0 тыс. руб., исполнение в целом составило 0%.

Ответственный исполнитель подпрограммы:

-Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

-Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Расходы будут направлены на предоставление субсидии юридическим и/или индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги населению по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района.

Подпрограмма «Мероприятия в области охраны окружающей среды и (или) организация ликвидации накопленного вреда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» утверждено в бюджете 24 600,0 тыс. руб., кассовое исполнение 5 940,9 тыс. руб., исполнение в целом составило 24,1%.

Ответственный исполнитель подпрограммы:

-Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

Расходы будут направлены разработку проектно-сметной документации на строительство мест накопления золошлаковых отходов, образующихся в результате деятельности котельных.

3. Муниципальная программа«Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», утверждена постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.12.2024 года № 490 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район». Утверждено в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год – 1 261 495,6 тыс. рублей, исполнено – 224 595,7 тыс. рублей, исполнение в целом составило 17,8%.

Ответственный исполнитель программы: Отдел образования и молодежной политики Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

✓ **Подпрограмма** «Молодежная политика и организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков» утверждено в бюджете 18 014,6 тыс. руб., исполнено 0,0 тыс. руб., исполнение в целом составило 0%. Средства будут направлены на организацию труда, развития, отдыха и оздоровление детей и подростков: вывоз детей и подростков муниципального образования Чукотский муниципальный район на летние каникулы в села района и в тундру к родителям и обратно: вывоз детей домой на каникулы; питание детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием в летний период (июнь-июль), питание детей в период летних каникул в оленеводческих бригадах.

✓ **Подпрограмма** «Реализация концепции модернизации российского образования на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» утверждено в бюджете 401,0 тыс. руб., исполнено 0,0 тыс. руб., исполнение в целом составило 0%. Средства будут направлены на проведение мониторинга в сфере образования и государственной итоговой аттестации, приобретение научно-методической литературы и учебных пособий для реализации ФГОС нового поколения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.

✓ **Подпрограмма** «Укрепление материально-технической базы ибезопасности учреждений образования муниципального образования Чукотский муниципальный район» утверждено в бюджете 35 878,6 тыс. руб., исполнено 567,6 тыс. руб., исполнение в целом составило 1,6%. Расходы будут направлены на проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях, приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных организаций, реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, материально-техническое оснащение школьных театров, на мероприятия по поддержке детских и молодежных движений и реализацию проектов инициативного бюджетирования.

✓ **Подпрограмма** «Обеспечение муниципальных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» утверждено в бюджете 42 398,2 тыс. руб., исполнено 12 019,3 тыс. руб., исполнение в целом составило 28,3%. Расходы направлены на выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство, на организацию бесплатного горячего питания для обучающихся, выплата ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

✓ **Подпрограмма** «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями образования» утверждено в бюджете 1 161 085,2 тыс. руб., исполнено 211 698,4 тыс. руб., исполнение в целом составило 18,2%. Средства направлены на заработную плату работников МБДОУ "Детский сад "Радуга" с. Лаврентия", МБДОУ "Детский сад "Солнышко" с. Лорино", МБОУ "Центр образования с. Лаврентия", МБОУ "СОШ с. Лорино", МБОУ "Центр образования с. Нешкан", МБОУ "Центр образования с. Инчоун", МБОУ "Центр образования с. Энурмино", МБОУ "Школа-интернат среднего общего образования с. Уэлен", МБУ ДО "Детская школа искусств с. Лаврентия", командировки и служебные разъезды (суточные), иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда, взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества (обслуживание пожарной сигнализации, ремонтные работы, устройство освещения и пр.), прочие работы, услуги (медицинские осмотры, обслуживание программ и пр.), страхование, увеличение стоимости основных средств (учебно-наглядные пособия, компьютерное оборудование и оргтехника, кухонное оборудование, мебель и пр.), увеличение стоимости продуктов питания, увеличение стоимости горюче-смазочных материалов, увеличение стоимости мягкого инвентаря, увеличение стоимости прочих материальных запасов, увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения, исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причинённого вреда, уплата налога на имущество организаций и земельного налога, уплата прочих налогов, сборов, уплата иных платежей, компенсация проезда к месту проведения отпуска и обратно, расходы, связанные с переездом работников к новому месту жительства, компенсация расходов на коммунальные услуги отдельным категориям работников.

✓ **Подпрограмма** "Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества" утверждено в бюджете 3 718,0 тыс. руб., исполнено 310,4 тыс. руб., исполнение в целом составило 8,3%. Средства направлены на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.

4. Муниципальная программа «Развитие культуры и спорта в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», утверждена постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.12.2024 года № 489» Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и спорта в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район». Утверждено в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год – 222 393,9 тыс. рублей, исполнено – 22 595,8 тыс. рублей, исполнение в целом составило 10,2%.

Ответственный исполнитель программы: Отдел культуры, спорта, туризма и информационной политики Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

✓ **Подпрограмма** «Развитие спорта в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» утверждено в бюджете 12 354,8 тыс. рублей, исполнение составило – 1 439,4 тыс. рублей, исполнено - 11,6%. Средства будут направлены на поощрительные выплаты участникам и организаторам спортивно-массовых мероприятий, на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий, оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-техническим оборудованием; на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения; оплату транспортных услуг, предоставленных участникам окружных и районных соревнований; приобретение спортивной формы, наградной атрибутики, на развитие и поддержку национальных видов спорта.

✓ **Подпрограмма** «Культурно-массовые мероприятия в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» утверждено в бюджете 16 621,5 тыс. руб., исполнено 71,0 тыс. руб., исполнение в целом составило 1,0%. Средства будут направлены на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, поощрительные выплаты участникам культурно-массовых мероприятий, увековечение памяти погибших при защите отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции.

✓ **Подпрограмма** «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры» утверждено в бюджете 34 195,3 тыс. руб., исполнено 113,2 тыс. руб., исполнение в целом составило 0,3%. Расходы будут направлены на приобретения книжной продукции для пополнения и обновления фонда библиотеки; проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта, выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта, поддержку творческих коллективов, реализацию проектов инициативного бюджетирования.

Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированным в Чукотском муниципальном районе и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» утверждено в бюджете 200,0 тыс. рублей, исполнение составило 0,0 тыс. руб., исполнение в целом составило 0%. Расходы будут направлены на создание условий для повышения качества услуг в сфере культуры.

✓ **Подпрограмма** «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культуры» утверждено в бюджете 159 022,3 тыс. руб., кассовое исполнение составило 20 972,2 тыс. руб., исполнение в целом составило 13,2%. Средства направлены на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания культурно-досуговыми учреждениями: командировки и служебные разъезды (суточные), заработная плата работников МБУК "Центр культуры Чукотского муниципального района", начисления на выплаты по оплате труда, оплата услуг связи: электросвязи, междугородней, международной, интернет; оплата почтовых услуг: аренда ячейки абонементного почтового шкафа, пересылка почтовых отправлений, приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, почтовых бланков, оплата коммунальных услуг, оплата услуг по вывозу и утилизации твердых бытовых отходов; по оказанию услуг по уборке помещений домов культуры; оплата ремонта зданий и сооружений, оборудования и инвентаря, оплата услуг по информационному и программному обеспечению, по проведению дискотек в с. Лаврентия и с. Лорино, по пред рейсовым и после рейсовым осмотрам водителя, налоговые платежи, оплата штрафных санкций за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах, приобретение: канцелярских и хозяйственных товаров, запасных частей и комплектующих, прочих расходных материалов, оборудования и мебели, горюче-смазочных материалов, сценических костюмов, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования очередного и учебного отпусков и обратно, компенсация расходов на коммунальные услуги отдельным категориям работников.

5. Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район", утверждена постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.12.2025 года № 502 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район».

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

Утверждено в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год – 30 247,7 тыс. рублей, исполнено 0,0 тыс. рублей, исполнение составило 0%.

Ответственные исполнители программы:

- Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

✓ **Подпрограмма** «Субсидирование пассажирских автоперевозок» утверждено в бюджете 4 400,9 тыс. руб., профинансировано 0,0 тыс. руб., исполнение в целом составило 0%.

Средства будут направлены на поддержку организаций, осуществляющих пассажирские перевозки на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Ответственный исполнитель подпрограммы: Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

✓ **Подпрограмма** «Повышение безопасности пассажирских авиаперевозок» утверждено в бюджете 25 846,8 тыс. руб., исполнено 0,0 тыс. руб., исполнение в целом составило 0%.

Расходы будут направлены на содержание взлетно-посадочных площадок сельских поселений, обустройство взлетно-посадочных площадок в населенных пунктах муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Ответственный исполнитель подпрограммы: Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

6. Муниципальная программа «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район», утверждена постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.12.2025 года № 500 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район».

Утверждено в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год 26 180,4 тыс. рублей, исполнено 0,0 тыс. рублей, исполнение составило 0%.

Ответственный исполнитель программы: Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

✓ **Подпрограмма** «Поддержка производства и реализации социально - значимых видов хлеба на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» утверждено в бюджете 17 702,0 тысяч рублей, исполнено 0,0 тыс. рублей, исполнение в целом составило 0%. Расходы будут направлены на поддержку производства социально-значимых видов хлеба.

Ответственный исполнитель подпрограммы: Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

✓ **Подпрограмма** «Муниципальная поддержка создания благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» утверждено в бюджете 8 478,4 тыс. рублей, кассовое исполнение составило 0,0 тыс. рублей, исполнение составило 0%. Расходы будут направлены на создание благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции.

Ответственный исполнитель подпрограммы: Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Ответственный исполнитель подпрограммы: Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

7. Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и любительского рыболовства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», утверждена постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.02.2025 года № 67 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и любительского рыболовства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район».

Утверждено в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год – 1 778,6 тыс. рублей, исполнено– 0,0 тыс. рублей, исполнение в целом составило 0%.

✓ **Подпрограмма** «Муниципальная поддержка пушного звероводства и северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» утверждено в бюджете 1 073,0 тыс. руб., кассовое исполнение составило 0,0 тыс. руб., исполнение в целом составило 0%.

Ответственный исполнитель: Отдел сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Средства будут направлены на поддержку сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.

✓ **Подпрограмма** «Развитие любительского рыболовства на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» утверждено в бюджете 705,6 тыс. руб., кассовое исполнение составило 0,0 тыс. руб., исполнение в целом составило 0%.

Ответственный исполнитель: Отдел сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Средства будут направлены на возмещение расходов по обустройству участков любительского рыболовства.

8. Муниципальная программа «Одаренные дети и талантливая молодёжь в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», утверждена постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.12.2024 года № 491 «Об утверждении муниципальной программы «Одаренные дети и талантливая молодёжь в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район».

Утверждено в бюджете 1 503,6 тыс. рублей, кассовое исполнение составляет 93,5 тыс. рублей, исполнение в целом составит 6,2%.

Средства направлены на организацию и проведение конкурсов, праздников и оздоровительных мероприятий для детей и молодежи муниципального образования Чукотский муниципальный район, поощрительные выплаты детям и подросткам за призовые места в окружных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, выставках, районных мероприятиях, оплата проезда и проживания участникам региональных мероприятий, оплата услуг по организации рождественского сладкого стола.

9. Муниципальная программа «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район», утверждена постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.12.2025 года № 501 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район».

Утверждено в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год 39 296,6 тыс. рублей, исполнение по данной программе составило – 0,0 тыс. рублей, исполнение в целом составило 0 %.

Ответственный исполнитель программы: Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Соисполнитель: Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

✓ **Подпрограмма** «Содействие в обеспечении жильём молодых семей» утверждено в бюджете 7 951,3 тыс. руб., кассовое исполнено 0,0 тыс. руб., исполнение в целом 0%. Средства будут направлены на оказание государственной поддержки молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

Исполнитель: Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

✓ **Подпрограмма** «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" утверждено в бюджете 31 345,3 тыс. руб., исполнено 0,0 тыс. руб., исполнение в целом составило 0%.

Ответственный исполнитель программы: Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район**.**

10. Муниципальная программа «Развитие дорожной деятельности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район», утверждена постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 29.12.2025 года № 496 «Развитие дорожной деятельности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район».

Утверждено в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год 18 427,6 тыс. рублей, кассовое исполнение по данной программе составило – 0,0 тыс. рублей, исполнение 0%.

Средства направлены на:

-содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино».

Ответственный исполнитель подпрограммы: Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

11. Муниципальная программа «Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», утверждена постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.12.2025 года № 461.

Утверждено в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год 2 139,5 тыс. рублей, исполнение по данной программе составило – 0,0 тыс. рублей, исполнение в целом составило 0%.

Ответственные исполнители программы:

Отдел сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

12. Муниципальная программа «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район», утверждена постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28 ноября 2024 года № 412.

Утверждено в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год 278 662,8 тыс. рублей, исполнение по данной программе составило – 227 503,0 тыс. рублей, исполнение в целом составило 81,6%.

Ответственные исполнители программы:

-Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район;

-Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

✓ **Подпрограмма** «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» утверждено в бюджете 278 662,8 тыс. рублей, исполнено – 227 503,0 тыс. рублей, исполнение в целом составило 81,6%. Расходы направлены на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, обеспечение жителей округа социально-значимыми продовольственными товарами, на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации, на поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, на финансовую поддержку субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего гостиничные услуги.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

13. Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и имуществом муниципального образования Чукотский муниципальный район», утверждена постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.12.2024 года № 461 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом муниципального образования Чукотский муниципальный район».

Утверждено в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год 55 699,9 тыс. рублей, исполнение по данной программе составило – 9 406,9 тыс. рублей, исполнение в целом составило 16,9%.

Ответственный исполнитель программы: Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

✓ **Подпрограмма** «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений» 47 561,0 тыс. рублей; исполнено – 7 606,1 тыс. рублей; исполнение в целом составило 16,0%. Расходы направлены на содержание центрального аппарата; компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа.

✓ **Подпрограмма** «Управление муниципальным имуществом муниципального образования Чукотский муниципальный район» утверждено 1 517,0 тыс. рублей; исполнено – 52,0 тыс. рублей; исполнение в целом составило 3,4%. Расходы направлены на содержание и обслуживание казны муниципального образования.

✓ **Подпрограмма** «Совершенствование муниципальной службы, повышение квалификации лиц, занятых в финансово-бюджетной сфере» утверждено 264,0 тыс. рублей; исполнено – 75,0 тыс. рублей; исполнение в целом составило 28,4%.

✓ **Подпрограмма** «Управление резервными средствами бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район» утверждено 6 350,1 тыс. рублей; исполнено – 1 673,8 тыс. рублей; исполнение в целом составило 26,4%. Средства направлены на резервный фонд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

✓ **Подпрограмма** «Управление муниципальным долгом муниципального образования Чукотский муниципальный район» утверждено 7,8 тыс. рублей; исполнено – 0,0 тыс. рублей; исполнение в целом составило 0%. Средства направлены обслуживание долговых обязательств муниципального образования Чукотский муниципальный район.

14. Муниципальная программа «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», утверждена постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27.10.2023 года № 441 «Об утверждении муниципальной программы «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера об обеспечении пожарной безопасности в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район».

Утверждено в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год 15 528,8 тыс. рублей, кассовое исполнение по данной программе составило – 2 568,4 тыс. рублей, исполнение составило 16,5%.

Средства будут направлены на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, создание резерва материальных ресурсов муниципального образования Чукотский муниципальный район для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повышение уровня противопожарной защиты в жилых помещениях, на материальное стимулирование добровольной пожарной охраны.

Ответственные исполнители программы:

-Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район;

-Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район;

-Администрация муниципальных образований сельских поселений Чукотского муниципального района (по согласованию).

15. Муниципальная программа «Развитие и совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», утверждена Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.10.2023 года № 433 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район».

Утверждено в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год 93 659,0 тыс. рублей, исполнение по данной программе составило – 13 265,5 тыс. рублей, исполнение в целом составило 14,2%.

Ответственные исполнители программы:

-Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район;

-Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

-Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

✓ **Подпрограмма** «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район». Утверждено в бюджете 93 159,0 тыс. руб., исполнено 13 003,3 тыс. руб., исполнение в целом составило 14,0%. Средства направлены на содержание центрального аппарата, оплату стоимости проезда и провоза багажа.

✓ **Подпрограмма** «Совершенствование муниципальной службы, повышение квалификации лиц, занятых в системе местного самоуправления» утверждено в бюджете 500,0 тыс. руб., исполнено 262,2 тыс. руб., исполнение в целом составило 52,4%. Средства направлены на содержание центрального аппарата.

16. Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Чукотского муниципального района», утверждена постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.12.2024 года № 456 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Чукотского муниципального района».

Утверждено в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год 315 963,6 тыс. рублей, исполнение по данной программе составило – 0,0 тыс. рублей, исполнение в целом составило 0%. Средства направлены на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, приобретение объектов социальной инфраструктуры для сельских поселений Чукотского муниципального района, разработку схем электроснабжения населенных пунктов, входящих в состав Чукотского муниципального района, субсидии на переселение граждан из аварийного жилого фонда.

Основное мероприятие: «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности» утверждено 1 136,2 тыс. рублей, кассовое исполнение составило 0,0 тыс. рублей, исполнение составило 0%.

Основное мероприятие: «Приобретение объектов социальной инфраструктуры» утверждено 105 456,6 тыс. рублей, кассовое исполнение составило 0,0 тыс. рублей, исполнение составило 0%.

Основное мероприятие "Мероприятие по разработке схем электроснабжения населенных пунктов, входящих в состав Чукотского муниципального района" утверждено 1 293,6 тыс. рублей, кассовое исполнение составило 0,0 тыс. рублей, исполнение составило 0%.

Основное мероприятие " Территориальное планирование и градостроительное зонирование" утверждено 1 580,0 тыс. рублей, кассовое исполнение составило 0,0 тыс. рублей, исполнение составило 0%.

Региональный проект "Жилье" утверждено 206 497,2 тыс. рублей, кассовое исполнение составило 0,0 тыс. рублей, исполнение составило 0%.

Ответственные исполнитель программы:

- Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

- Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

17. Муниципальная программа «Профилактика и противодействие коррупции в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2026 – 2026 годы», утверждена постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.12.2025 года № 4463 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика и противодействие коррупции в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2026 – 2029 годы».

Утверждено в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год 0,0 тыс. рублей, исполнение по данной программе составило – 0,0 тыс. рублей, исполнение составило 0,0%.

Ответственные исполнители программы:

- Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района;

-Межведомственная комиссия по противодействию коррупции в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район;

-Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район;

-Муниципальные учреждения и предприятия Чукотского муниципального района.

18. Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район», утверждена постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.10.2023 года № 41-дсп «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район».

Утверждено в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год 7 296,6 тыс. рублей, исполнение по данной программе составило – 814,3 тыс. рублей, исполнение составило 11,2%.

Расходы направлены на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами.

19. Муниципальная программа «Использование и охрана земель муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2025-2027 годы», утверждена постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 09.12.2024 года № 434 «Об утверждении муниципальной программы Чукотского муниципального района «Использование и охрана земель муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2025-2027 годы».

Утверждено в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год 0 тыс. рублей, исполнение по данной программе составило – 0 тыс. рублей.

20. Муниципальная программа «Информационная безопасность детей и подростков Чукотского муниципального района на 2026-2028 годы», утверждена постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.01.2026 года № 12«Об утверждении Муниципальной программы «Информационная безопасность детей и подростков Чукотского муниципального района на 2026-2028 годы».

Утверждено в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год 0 тыс. рублей, исполнение по данной программе составило – 0 тыс. рублей.

Ответственный исполнитель программы: Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

21. Муниципальная программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» утверждена Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.01.2026 года № 11.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

Утверждено в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год 0 тыс. рублей, исполнение по данной программе составило – 0 тыс. рублей.

Приложение № 5
к Постановлению Администрации
муниципального образования
Чукотский муниципальный район
от 29.05.2026 г.№279

Отчет об использовании средств резервного фонда Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район на непредвиденные расходы за 1 квартал 2026 года

(тыс. рублей)

Распоряжение, №, дата	Кому	На какие цели	Бюджетная роспись	Сумма
11- рг от 14.01.2026г.	Администрации МО Чукотский муниципальный район	Для выплаты разовой материальной помощи нанимателям жилых помещений и членам их семей, утратившимвследствии пожара, произошедшего 03 января 2026 года ,имущество и жилые помещения в одноэтажном,двухквартирном жилом доме, по адресу с.Инчоун ,ул.Ачиргина,д.5, кв..2.	805 0113 13 3 01 20020 360 296	145,60
24.01.2025 года № 29-рз	Администрации МО Чукотский муниципальный район	1)для приобретения и выдачи продуктового набора и набора средств личной гигиены; 2)оплата проживания (при наличии потребности) в с.Лаврентия в период следования граждан к месту нахождения пункта сбора граждан военного комиссариата ЧАО; 3) оплата авиабилетов для следования от места нахождения граждан к месту нахождения пункта сбора граждан военного комиссариата ЧАО.	805 0113 13 3 01 20020 244 226 - +200 000 тыс.руб.; 805 0113 13 3 01 20020 244 346 - +206 800 тыс.руб.	406,80
25-рг от 28.01.2026г.	Управление социальной политики Администрации МО Чукотский муниципальный район	Для приобретения подарка в целях оказания разового поощрения многодетной семье Пытко Софьи Николаевны, жительницы с.Лаврентия,за рождение пятьго ребенка 01 января 2026 году	808 0113 13 3 01 20020 244 340	78,00
18.02.2026 года № 44-рз	Администрации МО Чукотский муниципальный район	На приобретение траурных венков	805 0113 13 3 01 20020 244 340	45,70
18.02.2026 года № 43-рз	Администрации МО Чукотский муниципальный район	Для приобретения индивидуальных средств обогрева	805 0113 13 3 01 20020 244 340	607,70
54-рг от 11.03.2026г.	Администрации МО Чукотский муниципальный район	Для выплаты денежного вознаграждения гражданину, согласно Приложения к настоящему распоряжению	805 0113 13 3 01 20020 360 296	10,00
57-рг от 12.03.2026г.	Администрации МО Чукотский муниципальный район	Для выплаты денежного вознаграждения гражданину, согласно Приложения к настоящему распоряжению	805 0113 13 3 01 20020 360 296	10,00
59-рг от 13.03.2026г.	Администрации МО Чукотский муниципальный район	Для выплаты денежного вознаграждения гражданам,участвовавшим в ликвидации возгорания 30 января 2026года в жилом доме,расположенном по адресу с. Уэлен, ул.Дежнева д.12,согласно Приложения к настоящему распоряжению	805 0113 13 3 01 20020 360 296	70,00
72- рг от 27.03.2026г.	Администрации МО Чукотский муниципальный район	На уплату ежегодного членского взноса в Ассоциацию "Совета муниципальных образований Чукотского автономного округа" за 2025 год	805 0113 13 3 01 20020 853 297	300,00
Всего израсходовано				**1 673,80**